

## ■寺泊コミュニティセンターの利用について

寺泊コミュニティセンターは、人と人との心が触れあう地域社会づくり（コミュニティの形成）を目指し、住民同士の交流や、地域への思いと理解の醸成を図ることを目的に地域活動を行う拠点施設です。

開館時間	午前9時～午後9時30分 ※夜間・土日祝日は、利用申込時間に合わせて開館 ※夜間に登録団体の利用がない時は午後5時まで										
休館日	年末年始（12月28日～1月4日）										
利用料	無料										
利用できる施設(部屋)	1 階						2 階				※学 個人 利用 の み室
	多 目 的 ホ ー ル	調 理 実 習 室	和 室 研 修 室 A ・ B	大 会 議 室	ふ れ あ い ル ー ム	工 作 室	中 会 議 室	小 会 議 室	室 内 ゲ ー ト ボ ー ル 場		
利用方法	団体利用	<p>1 地域団体は利用日の1カ月前の月の初日から利用申し込みを受付けます。 （例）利用希望日 10/31 → 9/1～受付開始 地域外団体は利用日の1週間前から受付けます。 （例）利用希望日 5/18 → 5/11～受付開始 ※「地域団体」は次の2点を満たす団体とします。 ①団体に概ね過半数の寺泊地域住民がいる。 ②主たる活動場所が寺泊地域である。</p> <p>2 利用したい部屋等の空き状況を確認してください。 ※電話で空き状況の確認と仮予約ができますが、「コミュニティセンター使用申込書」の提出をもって予約確定となります。</p> <p>3 利用日の3平日前までに、「コミュニティセンター使用申込書」をご提出ください。 （例）日曜日の利用の場合、水曜日まで ※仮予約の場合、提出期限を過ぎると予約取り消しとなりますのでご注意ください。 ※初めて利用する団体は「寺泊コミュニティセンター利用団体登録票」をご提出ください。</p> <p>★設備・備品等の貸出しについては、使用申込書に記入してください。</p>									
	個人利用	<p>1 利用できる時間帯は、月曜日から金曜日（祝日を除く）の午前9時から午後5時までです。</p> <p>2 利用できる施設(部屋)は、空いている施設(部屋)のみとし、個人占有はできません。</p> <p>3 利用の際は、事務室に利用状況を確認し「コミュニティセンター個人利用簿」に記入してください。 ※事前予約は受付けません。利用したい日に直接来館してください。</p> <p>3 小学生以下が利用する場合は、保護者が同伴し事故防止、利用マナー等の指導をお願いいたします。</p>									

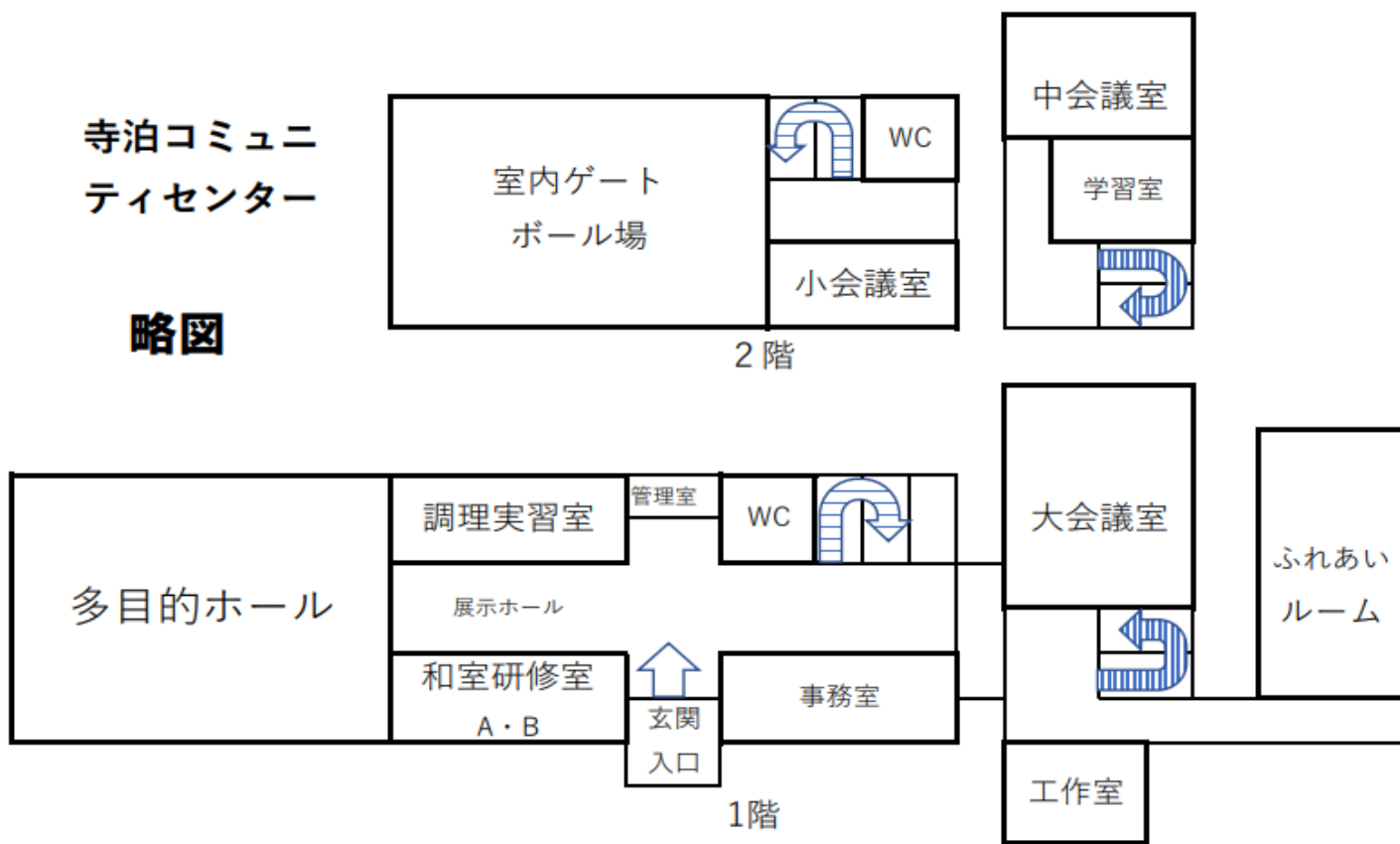
注意事項

- 1 営利目的及び宗教活動の場合は利用できません。
- 2 利用申込をキャンセルする場合は、利用日の3平日前までにご連絡ください。
- 3 利用申込時間を1時間過ぎても連絡・来館がない場合は閉館させていただきます。
- 4 利用時間には準備・片付けの時間を含みます。
- 5 物品等持込を希望する場合は、事前にご相談ください。
- 6 使用後は原状に復し、清掃して「使用報告書」をご提出ください。
- 7 施設や備品等を損傷した場合は必ず帰るまでに職員までお申し出ください。  
状況により弁償してもらう場合があります。
- 8 管理上支障がある場合は、使用を許可しないことがあります。
- 9 調理実習室の利用については、「調理実習室利用案内」をご覧ください。

【問合せ先】寺泊コミュニティセンター ☎：0256-97-3155（平日：午前9時～午後5時）

寺泊コミュニティセンター

略図



※予約図書を受取、返却について

- 平日9時～17時まで、予約図書を受取と返却ができます
- 土日祝日はお休みです
- お問い合わせは中央図書館までお願いいたします

令和6年4月現在



